



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
для проведения промежуточной аттестации
по преддипломной практике
для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм
2020 года набора**

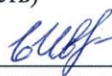
Волгодонск
2020

Лист согласования

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) по преддипломной практике составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №516) Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Э и У» протокол № 12 от «03» июля 2020 г

Разработчик оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент


подпись
«03» 04 2020 г.

Е.В. Иванова

Заведующий кафедрой


подпись
«03» 04 2020 г.

М.Ю. Диканов

Согласовано:

Директор ООО «Катальпа»


подпись
«06» 04 2020 г.

Катеринич О.А.

Директор МБУДО «Пилигрим»


подпись
«06» 04 2020 г.

Платонов В.Б.

**Лист визирования оценочных материалов (фонда оценочных средств) по практике
на очередной учебный год**

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) по преддипломной практике проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Э и У» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «Э и У» _____ М.Ю. Диканов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) по преддипломной практике проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Э и У» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «Э и У» _____ М.Ю. Диканов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) по преддипломной практике проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Э и У» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «Э и У» _____ М.Ю. Диканов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) по преддипломной практике проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Э и У» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «Э и У» _____ М.Ю. Диканов
«__» _____ 20__ г.

Содержание

1 Паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств) по практике	5
1.1 Перечень компетенций, формируемых практикой, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	9
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
2.1 Типовые контрольные задания на практику	
2.2 Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике	10
2.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике	10
	11

1 Паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств) по практике

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) по преддипломной практике представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (устный опрос и отчет по практике) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) используются при проведении промежуточной аттестации обучающихся по данному виду практики.

1.1 Перечень компетенций, формируемых преддипломной практикой, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

УК-8: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-2: Организационное обеспечение экскурсионных услуг;

ПК-1: Руководство экскурсионной организацией;

ПК-3: Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг.

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины
«Преддипломная практика»

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций
УК-4	УК-4.1	Знает теоретические основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Выполнение задания	Все разделы	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	УК-4.2	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для решения производственных задач			РЗ	
	УК-4.3	Владеет навыками применения различных видов речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в сфере деловой коммуникации			РЗ	

УК-3	УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Выполнение задания	Все разделы	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	УК-3.2	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста			РЗ	
	УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем			РЗ	
УК-2	УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Выполнение задания	Все разделы	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов
	УК-2.2	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ			РЗ	

	УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах			РЗ	отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
УК-1	УК-1.1	Знает основные характеристики поиска, анализа и синтеза информации, полученной из разных актуальных источников, методы критического анализа и системного подхода; применяемые в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи	Выполнение задания	Все разделы	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	УК-1.2	Умеет применять в процессе решения поставленных задач методики поиска, сбора и обработки информации, полученной из разных источников, осуществляя ее критический анализ и синтез, с учетом выявленных системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами			РЗ	
	УК-1.3	Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач			РЗ	

УК-5	УК-5.1	Знает характеристики социально-исторического, этического и философского аспектов разнообразия общества	Выполнение задания	Все разделы	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	УК-5.2	Умеет различать проявления межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			РЗ	
	УК-5.3	Владеет навыками анализа культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			РЗ	
УК-6	УК-6.1	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Выполнение задания	Все разделы	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических
	УК-6.2	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории			РЗ	
	УК-6.3	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей			РЗ	

						заданий, умение делать выводы
УК-7	УК-7.1	Знает роль физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Выполнение задания	Все разделы	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	УК-7.2	Умеет применять на практике средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний			РЗ	
	УК-7.3	Владеет навыками использования средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной профессиональной деятельности			РЗ	
УК-8	УК-8.1	Знает классификацию и источники опасностей природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, методы и способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на	Выполнение задания	Все разделы	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время

		предприятия, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации				практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	УК-8.2	Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению			РЗ	
	УК-8.3	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, навыками оказания первой помощи пострадавшим			РЗ	
ПК-1	ПК-1.1	Знает основные функции и методы руководства экскурсионной организацией	Выполнение задания	Все разделы	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов
	ПК-1.2	Умеет осуществлять руководство экскурсионной организацией			РЗ	
	ПК-1.3	Владеет навыками управления экскурсионной организацией			РЗ	

						отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
ПК-3	ПК-3.1	Знает способы и методы организационного обеспечения вспомогательной деятельности по реализации экскурсионных услуг	Выполнение задания	Все разделы	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	ПК-3.2	Умеет организовать вспомогательную деятельность по реализации экскурсионных услуг			РЗ	
	ПК-3.3	Владеет навыками организационного обеспечения вспомогательной деятельности по реализации экскурсионных услуг			РЗ	
ПК-2	ПК-2.1	Знает способы и методы организационного обеспечения экскурсионных услуг	Выполнение задания	Все разделы	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во
	ПК-2.2	Умеет организовать обеспечение экскурсионных услуг необходимой документационной базой и иными вспомогательными средствами			РЗ	

	ПК-2.3	Владеет навыками организационного обеспечения экскурсионных услуг			РЗ	время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
--	--------	---	--	--	----	--

2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:

2.1.1 Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:

Для обеспечения объективности анализа, оценки работы организации, разработки направлений совершенствования ее деятельности обязательному рассмотрению подлежат следующие вопросы.

1. Особенности организации процесса обслуживания:

– основные показатели хозяйственной деятельности туристской организации;

– характеристика основных видов услуг;

– конкурентоспособность услуг;

– особенности организационной структуры;

– особенности технологического процесса;

– технология процесса обслуживания, степень его прогрессивности;

– основные функции структурных подразделений;

– функциональные взаимосвязи между структурными единицами организации;

– характеристика основных средств, в т.ч. по направлениям, видам деятельности, структурным подразделениям;

– характеристика кадров, система оплаты и стимулирования труда;

– особенности системы управления качеством;

– особенности комплексного плана организационных мероприятий.

2. Организация управления:

– организационная структура управления, происходящие изменения,

– необходимость и особенности реорганизации;

– распределение прав, обязанностей и ответственности на предприятии;

– действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);

– система внутрифирменного планирования;

– уровень технической вооруженности управленческого труда;

– информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение систем управления, включая схемы информационных потоков, документооборот организации;

– анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д.;

– кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.);

- организационная культура.
- 3. Планирование работы предприятия:
 - действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
 - система внутрифирменного планирования.
- 4. Анализ финансового состояния организации:
 - основные финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей;
 - особенности налогообложения предприятия;
 - анализ формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними).
- 5. Характеристика профессиональной деятельности студента в процессе практики:
 - место структурного подразделения, в котором проходила практика, в системе управления организации, в т.ч. взаимосвязь с другими подразделениями, основные функции;
 - нормативно-методическая регламентация работы подразделения (положение о подразделении, должностные инструкции, система материального поощрения и другие организационно-распорядительные основы);
 - взаимосвязи между специалистами внутри структурного подразделения, их основные функции;
 - особенности организации труда (условия труда, нормирование, оплата, система стимулирования);
 - характеристика рабочего места студента в процессе практики (должность, функции, требования к выполняемым работам, их трудоемкость, уровень технического, программного, информационного, методического оснащения и т.п.);
 - характеристика основных полученных практических навыков;
 - разработка предложений по повышению эффективности функционирования структурного подразделения на основе выявленных особенностей, тенденций, резервов его работы

2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений

2.2.1 Комплекс индивидуальных заданий:

Индивидуальные задания разрабатываются преподавателем в зависимости от объекта исследования. Порядок выполнения индивидуального задания определен в методических указаниях по написанию отчета по практике.

Темы индивидуальных заданий (ВКР):

1. Планирование издержек производства предприятий общественного питания.

2. Планирование себестоимости гостиничных услуг и пути его совершенствования.
3. Повышение рентабельности турфирмы за счет разработки и внедрения нового тура.
4. Пути повышения конкурентоспособности предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
5. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений в фирме социально-культурного сервиса и туризма.
6. Пути повышения эффективности использования информационных технологий на предприятиях (организациях) социально-культурного сервиса и туризма.
7. Пути повышения эффективности перевозок при организации и реализации социально-культурных и туристских услуг (на примере определенного вида транспорта).
8. Пути повышения эффективности системы управления персоналом на предприятии социально-культурного сервиса и туризма.
9. Пути разрешения конфликтов в туристской деятельности. Международный опыт.
10. Пути совершенствования организации деятельности предприятий (организаций) социально-культурного сервиса и туризма.
11. Пути совершенствования применения информационных технологий на предприятиях (организациях) социально-культурного сервиса и туризма.
12. Разработка внутрифирменных социальных программ на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма.
13. Разработка и продвижение нового туристского продукта предприятия социально-культурного сервиса и туризма.
14. Разработка и совершенствование плана маркетинга в фирмах социально-культурного сервиса и туризма.
15. Разработка и управление инвестиционным проектом по использованию различных видов инноваций в условиях деятельности конкретных предприятий социально-культурного сервиса и туризма.
16. Разработка и управление инвестиционным проектом по продвижению туристических услуг с учетом направлений маркетинга.
17. Разработка рекламного продукта предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
18. Разработка рекламной программы предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
19. Разработка рекламной стратегии предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
20. Риск-менеджмент как часть управления коммерческой деятельностью предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства.
21. Совершенствование маркетинговой деятельности гостиничного предприятия.

22. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
23. Совершенствование обслуживания потребителей как фактора повышения конкурентоспособности предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
24. Совершенствование организации и технологий предоставления услуг питания предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
25. Совершенствование организации и технологий предоставления услуг средств размещения предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
26. Совершенствование организации и технологий предоставления экскурсионных услуг предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
27. Совершенствование организации комплексных перевозок на предприятии социально-культурного сервиса и туризма.
28. Совершенствование организации службы питания в гостиницах.
29. Совершенствование рекламной деятельности предприятия (организации) и ее влияние на формирование потребительского спроса.
30. Совершенствование системы бронирования услуг с целью повышения эффективности деятельности предприятия социально-культурного сервиса и туризма.
31. Совершенствование системы мотивации персонала предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
32. Совершенствование системы развлечений и отдыха на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма.
33. Совершенствование системы управления рисками на предприятии социально-культурного сервиса и туризма.
34. Совершенствование социально-психологического климата на предприятии социально-культурного сервиса и туризма.
35. Совершенствование страхования туруслуг с целью повышения их безопасности.
36. Совершенствование управления в организации обслуживания в гостиницах.
37. Совершенствование финансового обслуживания потребителей с целью повышения качества туруслуг.
38. Современные технологии в гостиничном сервисе.
39. Современные формы экстремального туризма: опыт и перспективы
40. Создание и управление туристской фирмой.
41. Финансовый менеджмент как подсистема управления предприятием социально-культурного сервиса и туризма.
42. Финансовый план гостиницы и методика его разработки.
43. Формирование и развитие рынка рекреационных и туристских услуг РФ.

44. Формирование и развитие стратегических альянсов в индустрии гостеприимства.

45. Формирование конкурентных преимуществ объектов на основе их ценности в социально-культурном сервисе и туризме на примере предприятий размещения.

46. Формирование системы безопасности услуг на предприятиях (организациях) социально-культурного сервиса и туризма.

47. Формирование системы мотивации потребительского спроса предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.

Код компетенции	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-4	Знает теоретические основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УО, вопросы	З	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для решения производственных задач	УО, вопросы	ИЗ	Владеет навыками применения различных видов речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в сфере деловой коммуникации	УО, вопросы	ИЗ
УК-3	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	УО, вопросы	З	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	УО, вопросы	ИЗ	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	УО, вопросы	ИЗ

УК-2	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	УО, вопросы	3	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	УО, вопросы	ИЗ	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	УО, вопросы	ИЗ
УК-1	Знает основные характеристики поиска, анализа и синтеза информации, полученной из разных актуальных источников, методы критического анализа и системного подхода; применяемые в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи	УО, вопросы	3	Умеет применять в процессе решения поставленных задач методики поиска, сбора и обработки информации, полученной из разных источников, осуществляя ее критический анализ и синтез, с учетом выявленных системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами	УО, вопросы	ИЗ	Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач	УО, вопросы	ИЗ
УК-5	Знает характеристики социально-исторического, этического и философского аспектов разнообразия общества	УО, вопросы	3	Умеет различать проявления межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском	УО, вопросы	ИЗ	Владеет навыками анализа культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УО, вопросы	ИЗ

				контекстах					
УК-6	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	УО, вопросы	3	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	УО, вопросы	ИЗ	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	УО, вопросы	ИЗ
УК-7	Знает роль физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УО, вопросы	3	Умеет применять на практике средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний	УО, вопросы	ИЗ	Владеет навыками использования средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной профессиональной деятельности	УО, вопросы	ИЗ
УК-8	Знает классификацию и источники опасностей природного и техногенного происхождения; причины, признаки и	УО, вопросы	3	Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения	УО, вопросы	ИЗ	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных	УО, вопросы	ИЗ

	последствия опасностей, методы и способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации			чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению			методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, навыками оказания первой помощи пострадавшим		
ПК-1	Знает основные функции и методы руководства экскурсионной организацией	УО, вопросы	3	Умеет осуществлять руководство экскурсионной организацией	УО, вопросы	ИЗ	Владеет навыками управления экскурсионной организацией	УО, вопросы	ИЗ
ПК-3	Знает способы и методы организационного обеспечения вспомогательной деятельности по реализации экскурсионных услуг	УО, вопросы	3	Умеет организовать вспомогательную деятельность по реализации экскурсионных услуг	УО, вопросы	ИЗ	Владеет навыками организационного обеспечения вспомогательной деятельности по реализации экскурсионных услуг	УО, вопросы	ИЗ
ПК-2	Знает способы и методы организационного обеспечения экскурсионных услуг	УО, вопросы	3	Умеет организовать обеспечение экскурсионных услуг необходимой документационной базой и иными вспомогательными средствами	УО, вопросы	ИЗ	Владеет навыками организационного обеспечения экскурсионных услуг	УО, вопросы	ИЗ